



Directeur(ice) Gestion des déchets ménagers et assimilés

CONTEXTE

La communauté de communes Cœur de Garonne située à la périphérie de Toulouse (sud-ouest) compte 48 communes pour 35 000 habitants.

Pour répondre aux enjeux environnementaux, la communauté de communes Cœur de Garonne, labellisée territoire zéro déchet, zéro gaspillage, s'est engagée depuis plusieurs années en partenariat avec l'ADEME, dans un programme de maîtrise des coûts et de réduction des déchets.

Pour parvenir à ces objectifs, la collectivité mène plusieurs actions phares : schéma d'optimisation des collectes, programme local de prévention des déchets, relance de la communication, passage à la tarification incitative au 1^{er} janvier 2023....

La direction de la Gestion des Déchets assure, en régie, la collecte des ordures ménagères en porte à porte ou points d'apport volontaire en fonction des tournées préalablement définies, sur les 48 communes du territoire, la collecte des emballages ménagers recyclables ainsi que la gestion en régie des trois déchetteries.

A la suite d'une mutation, elle recherche un (ou une) directeur (directrice) du service qui sera à la fois un manager et un gestionnaire.

A la tête d'une équipe d'une cinquantaine d'agents (chauffeurs, ripeurs, administratifs, ambassadeurs du tri et techniciens...), il (ou elle) met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité.

En rejoignant notre collectivité, vous intégrez une équipe de direction dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne sur les parcours et les évolutions professionnelles. A ce titre, la Direction des Ressources Humaines est à l'écoute permanente des agents pour les conseiller, les accompagner dans leurs parcours professionnels.

Vous bénéficiez de la protection des personnels en termes de santé et sécurité au travail, une attention portée aux conditions de travail, à la montée en compétences et aux possibilités d'évolution professionnelle des équipes.

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur général des services techniques, vous aurez en charge le management stratégique et opérationnel de la direction ainsi que l'accompagnement des collaborateurs. Vous animez, supervisez, arbitrez et organisez les moyens et les ressources de la direction (humains, matériels et budgétaires).

ACTIVITES PRINCIPALES

Organisation, optimisation et mise en œuvre des orientations et des projets de gestion des déchets

- Proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service (bonnes pratiques environnementales, réduction des nuisances, amélioration des processus)
- Proposer des scénarios techniques et organisationnels en se comparant à des collectivités similaires, notamment pour améliorer l'efficacité du service
- Suivre et organiser une veille technique, réglementaire et environnementale

Pilotage de la gestion des déchets

- Piloter, optimiser et animer le projet d'organisation des services de la collectivité. Favoriser et encourager la participation et l'expression de tous les agents. Anticiper et réguler les conflits. Analyser les besoins d'évolution en compétences (identification des besoins de formation collectifs et individuels)
- Déterminer les choix et les caractéristiques techniques des équipements et des matériels

- Analyser les flux, la caractérisation de la production des déchets et les nuisances éventuelles occasionnées
- Superviser l'élaboration des dossiers réglementaires, techniques, administratifs des différentes opérations du service dans le respect des procédures
- Conduire et coordonner des études techniques ponctuelles (conception de nouveaux sites, acquisition de nouveaux matériels, etc.)
- Piloter la mise en place du nouveau mode de gestion (tarification incitative)
- Mutualiser ou adapter, sur le territoire communautaire, les politiques de gestion des déchets afin de faire évoluer le service en vue de son optimisation au regard des besoins
- Gérer les subventions et les aides des éco-organismes (conseil départemental, ADEME, etc.)
- Suivre et évaluer le plan local de prévention dans un objectif de réduction et de valorisation

Encadrement et management

- S'assurer de la bonne gestion des effectifs de son secteur en lien avec l'activité
- Définir, évaluer les besoins de remplacements ou de renforts
- Sélectionner les candidatures, élaborer les tests et participer aux recrutements
- Animer le dispositif des entretiens professionnels et participer à la construction des outils
- Identifier les besoins de formations, collaborer à son élaboration, analyser son exécution
- Organiser les réunions de direction
- Animer des réunions d'informations et de concertation de la direction
- Participer à la conception de notes technique pour la concertation avec les partenaires sociaux
- Anticiper et réguler les situations de conflits
- Participer à la politique de prévention des risques professionnels de la collectivité notamment en matière de risques psychosociaux
- Garantir la mise en oeuvre des règles relatives à la santé, à la sécurité et aux conditions de travail
- Alerter le service prévention en cas de non-conformité ou en cas de situation de mal être ou de souffrance au travail

Budget, contrôle de gestion

- Construire et proposer le budget en fonctionnement et investissement
- Préparer et participer aux réunions budgétaires
- Gérer les lignes budgétaires
- Établir les délibérations
- Acheter le matériel en investissement conformément au guide interne d'achat
- Elaborer des tableaux de bords de gestion de l'activité
- Élaborer le rapport annuel d'activité
- Collaborer à l'exploitation des outils de contrôle de gestion mis en place

Veille juridique et communication

- Mettre en place une veille juridique et technologique
- Contribuer à la bonne diffusion de l'information : assurer la diffusion d'informations nécessaires au bon fonctionnement des services et aux besoins d'informations des citoyens et veiller à la bonne circulation de l'information par les agents de son service (contrôler la mise à jour des informations sur les supports de communication...). Accueillir et accompagner les nouveaux arrivants (stagiaires, TIG, remplaçants...)
- Aider ponctuellement les autres encadrants

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité du directeur général des services techniques

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations fréquentes avec les élus et les autres services de la collectivité
- Relations avec des partenaires externes (institutionnels, socio-professionnels, ...)

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

Savoirs socio-professionnels

- Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets
- Filières de gestion et traitement des déchets
- Matériels de collecte et de stockage des matériaux collectés
- Normes, analyses et caractérisation des flux et des tonnages des déchets
- Techniques de recyclage, de réparation et de valorisation
- Méthodes d'ingénierie de projets et de conduite d'opérations
- Réglementation de la maîtrise d'ouvrage publique

Savoirs généraux

- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, ainsi que des marchés publics et de la comptabilité publique
- Ingénierie de projet et de conduite d'opérations
- Outils de gestion et de suivi de l'activité
- Outils de travail collaboratif
- Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits
- Techniques d'animation et pilotage des équipes
- Règles et procédures de subventionnement des projets

Savoir-faire :

- Solide expérience dans le domaine de l'encadrement et le management d'équipe
- Expérience en matière de gestion de projets, capacités d'organisation
- Qualités d'analyse, de rédaction, de synthèse et de méthode
- Qualités d'animation et de conduite de réunions
- Aptitudes à définir et développer des outils de suivi performants (tableaux de bord)

Savoir-être :

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution efficace

PROFIL

- Bac+2 minimum à Bac+5 dans le domaine de l'environnement et des déchets (BTS, licence professionnelle ou diplôme d'ingénieur)
- Expérience similaire souhaitée

CATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : Titulaire temps complet
- Cadre d'emploi : Techniciens ou Ingénieurs

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Lieu de travail : LE FOUSSERET – Déplacements dans les différents sites de la communauté de communes (Cazères/Le Fousseret/Mondavezan/Rieumes)
- Temps complet (39 heures hebdomadaires)
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + Tickets restaurant + Avantages sociaux
- Poste à pourvoir : dès que possible
- Date limite de candidature : 15 novembre 2021

CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Cœur de Garonne

12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante :

rh@cc-coeurdegaronne.fr